



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 08.09.2025

г. Горячий Ключ

№ 592

О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 01.09.2025 г. № 572 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в 2025-2026 учебном году»

В связи с усилением мер информационной безопасности при организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в график проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в 2025-2026 учебном году (приложение 1).

2. Внести изменения в приложение 2 приказа управления образования п.3.11 «Основные требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году». Запароленный архив с олимпиадными заданиями школьного этапа всероссийской олимпиады школьников будет передан школьным координаторам в 08:00 часов в день проведения предметной олимпиады на электронные школьные почты. Архив с критериями оценивания для проведения проверки работ членами жюри будет направлен в 08:00 часов на следующий день после проведения предметной олимпиады.

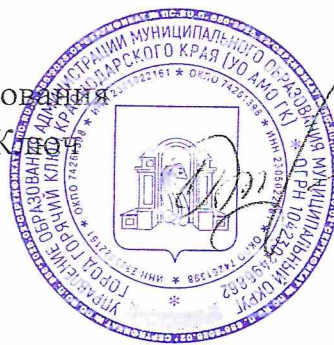
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Осуществить контроль за получением, тиражированием и хранением олимпиадных заданий, ответов и критериев оценивания по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением информационной безопасности и конфиденциальности.

3.2. Проинформировать обо всех изменениях проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников обучающихся, родителей (законных представителей), наставников, преподавателей.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
муниципальный округ город Горячий Ключ
Краснодарского края



Е.А. Ефременко

**График проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

<u>Сроки проведения</u>	<u>Общеобразовательный предмет</u>	<u>Класс</u>
11 сентября	Право	9-11 класс
16 сентября	История	5-11 класс
17 сентября	Литература	5-11 класс
18 сентября	Основы безопасности и защиты Родины	5-11 класс
19 сентября	Труд (технология)	5-11 класс
22 сентября	Искусство (мировая художественная культура)	5-11 класс
24 сентября	Физическая культура	5-11 класс
25 сентября	Экология	9-11 класс
26 сентября	Экономика	5-11 класс
23 сентября	Астрономия (на платформе ОЦ «Сириус»)	5-11 класс
29 сентября	География	5-11 класс
1 октября	Русский язык	4-11 класс
30 сентября	Физика (на платформе ОЦ «Сириус»)	5-11 класс
6 октября	Английский язык	5-11 класс
10 октября	Обществознание	5-11 класс
7 октября	Биология (на платформе ОЦ «Сириус»)	5-6 класс
8 октября	Биология (на платформе ОЦ «Сириус»)	7-11 класс
14 октября	Математика (на платформе ОЦ «Сириус»)	4-6 класс
15 октября	Математика (на платформе ОЦ «Сириус»)	7-11 класс
16 октября	Химия (на платформе ОЦ «Сириус»)	5-11 класс
20 октября	Информатика (профиль «Робототехника») (на платформе ОЦ «Сириус»)	5-11 класс
21 октября	Информатика (профиль «Программирование») (на платформе ОЦ «Сириус»)	5-11 класс
22 октября	Информатика (профиль «Информационная безопасность») (на платформе ОЦ «Сириус»)	5-11 класс

23 октября

Информатика
(профиль «Искусственный интеллект»)
(на платформе ОЦ «Сириус»)

5-11 класс

**Основные требования к проведению
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

1. Общие требования.

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее — школьный этап Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития лиц, проявивших выдающиеся способности, муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, отбора школьников для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

1.2. Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по общеобразовательным предметам: географии, иностранным языкам (английский язык), искусству (мировая художественная культура), истории, литературе, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины, праву, русскому языку, труду (технологии), физической культуре, экологии, экономике на базе общеобразовательных организаций и по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и успех».

1.3. Для организации школьного этапа Олимпиады создается школьный оргкомитет, создаются муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначается школьный координатор, ответственный за проведение Олимпиады в общеобразовательной организации, назначается представитель школьного организационного комитета школьного этапа Олимпиады, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.4. В школьном этапе Олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Организаторами школьного этапа Олимпиады (кроме проведения школьного этапа Олимпиады по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии с использованием информационно-коммуникационных технологий на платформе «Сириус. Курсы» Образовательного Фонда «Талант и Успех») являются управление образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, муниципальное казённое учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Центр развития образования».

1.7. Школьный этап Олимпиады проводится согласно графику, утвержденному приказом правление образование администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2. Функции организаторов школьного этапа Олимпиады.

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, утверждение их составов.

2.2. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.3. Информирование руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады.

3. Функции общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится школьный этап Олимпиады.

3.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады и утвержденным графиком.

3.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

3.3. Формирование жюри по общеобразовательным предметам и утверждение их составов.

3.4. Проведение инструктивных совещаний с педагогическими работниками, проведение инструктажей с обучающимися, проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения школьного этапа Олимпиады.

3.5. Назначение приказом общеобразовательной организации ответственного (школьного координатора) за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность:

- за получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

- за сбор и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в школьном этапе Олимпиады и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию и распространение сведений об участии своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок хранения один учебный год;

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника Олимпиады;

- соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий, ответов и критериев оценивания;

- сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа Олимпиады в течение года;

предоставление отчётов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады;

информационное обеспечение Олимпиады.

3.6. Размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указать время начала предметной олимпиады и продолжительность), утвержденного приказом общеобразовательной организации на официальном сайте.

3.7. Наличие в пункте проведения школьного этапа Олимпиады необходимых нормативных документов:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников";

приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 22 августа 2025 года № 1740 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году»;

приказ управления образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края»;

приказ общеобразовательного учреждения об организации и проведении школьного этапа Олимпиада (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады);

организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

3.8. Оформление стенда с информацией об Олимпиаде:

график проведения предметных олимпиад;

место и время разбора заданий и показ работ;

порядок подачи апелляции;

ссылка на размещение результатов Олимпиады на школьном сайте.

3.9. Подготовка учебных кабинетов к проведению школьного этапа Олимпиады из расчета 1 человек за парту или за компьютер.

3.10. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады.

3.11. За три дня до проведения предметной олимпиады получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады от муниципального координатора Олимпиады (МКУ «ЦРО») и тиражирование на каждого участника олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады.

3.12. В день проведения школьного этапа Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету:

проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения Олимпиады;

назначение дежурных организаторов во время проведения школьного этапа Олимпиады;
регистрация участников школьного этапа Олимпиады;
кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа Олимпиады;
организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;
получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады;
организация работы жюри школьного этапа Олимпиады;
определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
размещение итоговых протоколов на школьном сайте и на информационном стенде.

3.13. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Очный показ выполненных олимпиадных заданий по запросу участника Олимпиады. Очное проведение процедуры апелляции.

3.14. Составление до 3-х дней после проведения предметной олимпиады результатов (итоговых ведомостей) участников школьного этапа Олимпиады и размещение их на школьном сайте.

3.15. Награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

3.16. Подготовка отчётов о проведении школьного этапа Олимпиады.

4. Функции оргкомитета школьного этапа Олимпиады.

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении школьного этапа Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий.

5.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

формируют комплекты олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными

предметно-методическими комиссиями Олимпиады (ЦПМК), включая требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

передают олимпиадные задания муниципальному координатору Олимпиады (МКУ «ЦРО») для хранения, а также передачи школьным координаторам для проведения школьного этапа Олимпиады.

6. Функции жюри школьного этапа Олимпиады.

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных работ участниками школьного этапа Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками школьного этапа Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения олимпиадных работ и итоговых протоколов с рейтингом участников школьного этапа Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, утвержденной управлением образования администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края — не более 35-45% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету (победитель должен выполнить не менее 60% предложенных заданий, призёр — не менее 50%).

7. Функции участников школьного этапа Олимпиады.

7.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

7.2. Принимая участие в школьном этапе Олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением школьного этапа Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок. Согласие может быть отозвано участником школьного этапа Олимпиады по письменному заявлению организаторам школьного этапа Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

7.3. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на следующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

7.4. Участники вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Участники занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник Олимпиады нарушил требования, то он удаляется с Олимпиады с составлением акта об удалении.

7.6. Участники школьного этапа Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету.

7.7. Участники школьного этапа Олимпиады обязан до истечения отведенного на выполнения работы времени сдать выполненные олимпиадные задания, включая черновик. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место и пункт проведения школьного этапа Олимпиады.

7.8. Во время проведения школьного этапа Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине; участник не может выйти из аудитории с бланками заданий, бланками ответов и черновиком.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или заранее проштампованных листах (формат А4, А5 или использование двойных листов на усмотрение школьного оргкомитета).

7.10. На бланках ответов категорически запрещается указывать инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются черными (или синими) ручками (на усмотрение школьного оргкомитета).

7.12. Участникам заранее выдаются чистые листы для черновиков, которые сдаются при завершении предметной олимпиады при сборе олимпиадных работ. Проверке подлежат только бланки для ответов. Черновики не проверяются.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

8. Функции организаторов в аудитории.

8.1. В день проведения школьного этапа Олимпиады дежурные в аудиториях должны:

пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников школьного этапа Олимпиады по аудиториям;

проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться школьный этап Олимпиады;

раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику школьного этапа Олимпиады;

выдать олимпиадные материалы;

зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы дежурный в аудитории должен напомнить участникам об оставшемся времени и предупредить о необходимости переноса ответов с черновика в бланки заданий;

следить за дисциплиной и порядком в аудитории на протяжении всего времени проведения школьного этапа Олимпиады.

8.2. Организаторы в аудитории несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в аудитории во время проведения школьного этапа Олимпиады.

8.3. Организаторы в аудитории контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом школьного этапа Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки. По окончании работы черновики сдаются вместе с выполненной работой;

при наличии бланков ответов участник может использовать олимпиадные задания в качестве рабочего материала, если иное не предусмотрено условиями школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.4. После выполнения заданий бланки ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

8.5. Организаторы в аудитории запаковывают все выполненные олимпиадные работы с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают представителю школьного оргкомитета.

8.6. В случае, если участник школьного этапа Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем школьного оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9. Порядок проверки олимпиадных заданий.

9.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание/кодирование олимпиадных работ.

9.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри. Предварительные протоколы

размещаются на школьном сайте в день окончания проверки олимпиадных заданий. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на школьных сайтах.

10. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа Олимпиады.

10.1. Квота на количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады — 35-45% от общего количества участников.

10.2. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 60% от максимального количества баллов. Призёром признается участник, идущий следующим в рейтинге участников при условии, что количество набранных им баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали более двух участников Олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется статус участника. Если число победителей и (или) призёров) школьного этапа Олимпиады будет превышать общую квоту на количество победителей и призёров школьного этапа Олимпиады, организатор Олимпиады школьного этапа составляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров. Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом.

10.3. Если количество участников школьного этапа Олимпиады в отдельных классах малокомплектных школ и классов (групп) школ по отдельным предметам, составляет меньше 4-х человек, то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек. Если обучающийся набрал не менее 60% от максимального количества баллов, то он объявляется победителем школьного этапа. Если обучающийся набрал не менее 50% от максимального количества баллов, то он объявляется призером школьного этапа Олимпиады. Остальным участникам присваивается статус «участник».

10.4. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри школьного этапа Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

10.5. В спорных случаях организатор Олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

11. Порядок разбора олимпиадных заданий.

11.1. Порядок разбора олимпиадных заданий может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по

решению оргкомитета и членов жюри) при очном участии участников Олимпиады.

11.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри школьного этапа Олимпиады. Основная цель этой процедуры — объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном этапе, возможные способы выполнения заданий. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, для того, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить необоснованные апелляции по результатам проверки решений всех участников.

12. Процедура показа олимпиадных работ.

12.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

12.2. Любой участник школьного этапа Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где проводится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление: о несогласии с выставленными баллами;

о нарушении процедуры проведения школьного этапа Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения школьного этапа Олимпиады подается обучающимися непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения школьного этапа Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник школьного этапа Олимпиады, согласие/ несогласие участника школьного этапа Олимпиады с результатами расследования заносится в протокол.

13.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет школьного этапа Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами школьного этапа Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ. Апелляция проводится членами жюри. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Олимпиады устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий.

13.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник школьного этапа Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

13.6. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.7. Решения после проведения апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

13.8. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников школьного этапа Олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы.

13.9. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания олимпиадных работ;

- по вопросам, связанных с нарушением обучающимися правил по выполнению олимпиадных работ.

14. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады.

14.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа Олимпиады с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

14.2. Результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом общеобразовательной организации.

14.3. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

**Список школьных координаторов всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году**

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>ОУ</u>	<u>ФИО (должность)</u>
1.	МБОУ СОШ № 1	Деркунская Т.В. (заместитель директора)
2.	МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко	Панкова Н.А. (заместитель директора)
3.	МБОУ СОШ № 3	Иванова Т.Г. (заместитель директора)
4.	МБОУ СОШ № 4	Сергиенко Г.С. (заместитель директора)
5.	МБОУ ООШ № 5	Срибный А.И. (учитель)
6.	МАОУ СОШ № 6	Викторова А.С. (заместитель директора)
7.	МБОУ ООШ № 7	Иванова В.О. (заместитель директора)
8.	МБОУ СОШ № 8	Скибина Н.А. (заместитель директора)
9.	МБОУ ООШ № 9	Чегодаева М.Э. (учитель)
10.	МБОУ СОШ № 10	Касаткина А.И. (заместитель директора)
11.	МБОУ ООШ № 11	Стецурина О.В. (заместитель директора)
12.	МБОУ ООШ № 12	Новак Н.Н. (учитель)
13.	МБОУ ООШ № 14	Третьяк О.А. (учитель)
14.	МБОУ ООШ № 15	Котик Л.М. (заместитель директора)
15.	МБОУ СОШ № 17	Азаренко Ю.А. (заместитель директора)

**Список председателей муниципальной предметно-методической комиссии
по составлению заданий школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году**

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Предмет</u>	<u>ФИО (ОУ)</u>
1.	Английский язык	Ипатова Е.Р. (МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко)
2.	География	Митина Е.А. (МБОУ СОШ № 3)
3.	История	Тозлиян А.В. (МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко)
4.	Искусство (МХК)	Анисимова Л.М. (МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко)
5.	Литература	Тарасова О.Г. (МБОУ СОШ № 3)
6.	Обществознание	Громыко Н.А. (МБОУ СОШ № 3)
7.	ОБЗР	Зинов А.А. (МБОУ ООШ № 9)
8.	Русский язык (4 класс)	Исаева Д.В. (МБОУ СОШ № 2 им. В.В. Горбатко)
9.	Русский язык (5-11 класс)	Дидичева А.Д. (МБОУ СОШ № 4)
10.	Труд (технология)	Маляр Л.В. (МБОУ СОШ № 3)
11.	Физическая культура	Тищенко Ф.Р.
12.	Экология	Задорожко И.А.
13.	Экономика	Тозлиян А.В.