

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Горячий Ключ  
«Основная общеобразовательная школа № 11  
имени Героя Советского Союза Кондратьева Леонтия Васильевича»**

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ МО ГК «ООШ № 11»  
протокол № 1 от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ МО ГК «ООШ № 11»  
И.Н.Мирошниченко  
приказ № 145-од от 30.08.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем Совете МБОУ МО ГК «ООШ № 11»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Горячий Ключ «Основная общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза Кондратьева Леонтия Васильевича» (МБОУ МО ГК «ООШ № 11») (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МБОУ МО ГК «ООШ № 11» полномочия для решения вопросов функционирования и развития МБОУ МО ГК «ООШ № 11».

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом образовательной организации предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

**2. Структура и численность совета**

2.1. Совет МБОУ МО ГК «ООШ № 11» состоит из категорий участников образовательных отношений избранных, назначенных, кооптированных членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования – до 3х человек;
- работников образовательной организации – 2 человека;
- обучающихся 8-9 классов – 2 человека;
- директора МБОУ МО ГК «ООШ № 11» (входит в состав Совета по должности) и представителя Учредителя (или его доверенное лицо), назначаемого приказом Учредителя;
- кооптированных членов – граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию – до 2х человек.

**3. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет МБОУ МО ГК «ООШ № 11» создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на собраниях работников структурных подразделений МБОУ МО ГК «ООШ № 11», на которых ознакамливаются с настоящим Положением.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета образовательной организации.

Для проведения выборов издается приказ директора МБОУ МО ГК «ООШ № 11», которым определяются сроки их проведения.

Выборы в члены Совета из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся МБОУ МО ГК «ООШ №11», зачисленных на момент проведения выборов в МБОУ МО ГК «ООШ № 11»;
- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета МБОУ МО ГК «ООШ №11».

Особенности участия в выборах работников МБОУ МО ГК «ООШ № 11»:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов Совета МБОУ МО ГК «ООШ № 11», имеют только основные работники МБОУ МО ГК «ООШ № 11».

3.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора МБОУ МО ГК «ООШ № 11» объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.6. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета МБОУ МО ГК «ООШ № 11» новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем МБОУ МО ГК «ООШ № 11»;
- родителями обучающихся;
- работниками МБОУ МО ГК «ООШ № 11»;
- членами ученического коллектива МБОУ МО ГК «ООШ № 11»;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется устное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

#### 4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ МО ГК «ООШ № 11».

К компетенции Совета относятся:

- определение стратегических направлений развития МБОУ МО ГК «ООШ № 11»;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ МО ГК «ООШ № 11», стимулирование;
- содействие созданию в МБОУ МО ГК «ООШ № 11» оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в МБОУ МО ГК «ООШ № 11», сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие общественности в разработке программ МБОУ МО ГК «ООШ № 11» и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе МБОУ МО ГК «ООШ № 11» за счет рационального использования выделяемых МБОУ МО ГК «ООШ № 11» бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития МБОУ МО ГК «ООШ № 11», а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.2. Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития МБОУ МО ГК «ООШ № 11»;
- согласовывает по представлению директора МБОУ МО ГК «ООШ № 11» режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательной организации;
- вносит руководителю МБОУ МО ГК «ООШ № 11» предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений МБОУ МО ГК «ООШ № 11» (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности МБОУ МО ГК «ООШ № 11»; создания в МБОУ МО ГК «ООШ № 11» необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- развития воспитательной работы в МБОУ МО ГК «ООШ № 11»;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке самообследования МБОУ МО ГК «ООШ № 11». Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета и директором МБОУ МО ГК «ООШ № 11»;
- заслушивает отчет руководителя МБОУ МО ГК «ООШ № 11» по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты МБОУ МО ГК «ООШ № 11», в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах

лицензирования МБОУ МО ГК «ООШ № 11», аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя МБОУ МО ГК «ООШ № 11»:

- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ МО ГК «ООШ № 11».

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития МБОУ МО ГК «ООШ № 11».

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в МБОУ МО ГК «ООШ № 11», вносит предложения Учредителю и директору МБОУ МО ГК «ООШ № 11» о принятии мер к их улучшению.

## **5. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа избранных в Совет образовательной организации.

Работник и директор образовательной организации, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения образовательной организации об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

5.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора МБОУ МО ГК «ООШ № 11», Учредителя;

- по заявлению членов Совета, подписанному ¼ членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора МБОУ МО ГК «ООШ № 11» необходимые документы, данные и иные материалы.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом МБОУ МО ГК «ООШ № 11» или настоящим

Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

5.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из МБОУ МО ГК «ООШ № 11», полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства образовательной организации и хранятся в установленном порядке.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.